

«Основные требования и правила выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018»
*(включая инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже
экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках КВЦ
«Патриот»)*

| Оглавление | | |
|-------------------|---|----------|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Правила проведения мероприятий | 9 |
| 2.1 | Срок проведения Мероприятия, заключение Договора | 9 |
| 2.2 | Режим работы и сверхурочное использование выставочной площади | 10 |
| 2.3. | Предоставление выставочной площади | 11 |
| 2.4 | Порядок въезда/выезда на территорию КВЦ «Патриот» | 14 |
| 2.5 | Монтаж/демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования | 15 |
| 2.6 | Таможенное оформление/транспортно-экспедиционное обслуживание | 17 |
| 2.7 | Погрузочно-разгрузочные работы | 17 |
| 2.8 | Порядок оказания сервисных услуг | 19 |
| 2.9 | Уборка выставочных площадей | 20 |
| 2.10 | Подключение технических коммуникаций и сети Интернет к стендам | 21 |
| 2.11 | Период проведения Мероприятия | 22 |
| 2.12 | Безопасность и охрана общественного порядка | 22 |
| 2.13 | Меры пожарной и экологической безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий. | 24 |
| 2.14 | Размещение рекламы | 28 |
| 2.15 | Отказ от заказанной выставочной площади | 29 |
| 2.16 | Страхование гражданской ответственности | 29 |
| 2.17 | Ответственность и штрафы за нарушение «Основных требований и правил выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018» | 30 |
| | Приложение – Штрафы за нарушение «Основных требований и правил выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018» | |

1. Общие положения

Настоящие правила:

- определяют правила организации, проведения и сопровождения выставочно-конгрессных и иных Мероприятий на выставочных площадях Конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – КВЦ «Патриот»);
- содержат требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении Мероприятий;
- устанавливают порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения Мероприятий.

Требования, изложенные в настоящих Правилах, обязательны для всех Участников Мероприятий, в том числе Экспонентов, Застройщиков.

Все участники Мероприятий обязаны при проведении Мероприятия на площадях КВЦ «Патриот» соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Московской области. Участники несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения Мероприятия, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

Организатор имеет право в любое время по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять настоящие Правила и/или вносить в них дополнения, обязуется публиковать на своем сайте внесенные в него изменения и/или дополнения в недельный срок с даты их внесения.

Термины, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие определения.

Мероприятие – выставочное, конгрессное, корпоративное и другое мероприятие, проводимое на территории КВЦ «Патриот».

Выставочное мероприятие – выставка, на которой демонстрируются и получают распространение товары, услуги и/или информация и проходящая в четко установленные сроки.

Конгрессное мероприятие – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий, учреждений или организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочными мероприятиями (конференции, семинары, консилиумы, презентации, симпозиумы, съезды, форумы и иные).

Невыставочное мероприятие – иное мероприятие: корпоративное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, за исключением выставочно-конгрессных Мероприятий.

Организатор Мероприятия, Организатор – российское или иностранное юридическое лицо, осуществляющее координацию и организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Мероприятия, заключившее договор с КВЦ «Патриот» по организации и проведению Мероприятия, оказанию комплекса услуг, формирующее состав Участников Мероприятия и оказывающее комплекс услуг по подготовке и

проведению данного Мероприятия (информационно-рекламному обеспечению, формированию экспозиции Мероприятия, деловой и культурной программы).

Общий период проведения Мероприятия – период времени, включающий монтаж, работу и демонтаж Мероприятия.

Участник Мероприятия – физическое или юридическое лицо, официально зарегистрированное для участия в Мероприятии.

Экспонент – участник Мероприятия, демонстрирующий на Мероприятии свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

Монтажные, демонтажные и оформительские работы – комплекс работ, включающий разработку проектов оформления Мероприятия, изготовление, монтаж и демонтаж стендов, перегородок, подиумов, фриз, растяжек, баннеров, отдельных конструкций, а также строительно-монтажные, электротехнические, сантехнические работы и т. п.

Генеральный застройщик КВЦ «Патриот» – оформительская организация, которая по поручению КВЦ «Патриот» осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на выставочных площадях КВЦ «Патриот», в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самострой»).

Застройщик – аккредитованное у Генерального застройщика юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившие с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади. Застройщиком может выступать Участник, Экспонент их подрядные оформительские организации, а также другие лица.

Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площади конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям КВЦ «Патриот».

Аккредитация – документ, выданный Генеральным застройщиком Застройщику, согласно которому Застройщику разрешается осуществлять оформление и обустройство выставочной экспозиции (выполнять строительно-монтажные, электротехнические и другие необходимые работы) стенда (экспозиции) на территории КВЦ «Патриот».

Официальный экспедитор – транспортно-экспедиторская организация, которая на основании договоров с Организатором оказывает транспортно-экспедиторские услуги, услуги по таможенному оформлению выставочных грузов, а также погрузочно-разгрузочные и такелажные работы на выставочных площадях КВЦ «Патриот».

Погрузочно-разгрузочные работы – процесс размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением

соответствующих грузоподъемных механизмов (колёсная и гидравлическая тележки, вилочный погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп к стенду и от стенда к транспортному средству.

Выставочные площади – часть территории КВЦ «Патриот», которая используется для проведения Мероприятия и включает в себя разрешенную к использованию площадь пола павильонов КВЦ «Патриот» и открытые экспозиционные площади.

Виды выставочных площадей:

- Закрытая выставочная площадь – общая закрытая площадь места проведения Мероприятия, определяемая по планам павильонов (закрытые выставочные площади в павильонах);
- Открытая выставочная площадь – общая открытая площадь, используемая для проведения Мероприятия (выставочные площади вне павильонов);
- Необорудованные выставочные площади («незастроенные площади») – выставочная площадь, без какой-либо застройки и подключения к инженерным сетям КВЦ «Патриот»;
- Оборудованные выставочные площади – незастроенная выставочная площадь вместе с построенным на ней стендом (экспозицией) и подключением к инженерным сетям КВЦ «Патриот»;
- Межстендовое пространство – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие невозможности осуществления застройки экспозиции сплошными смежными стендами (например, для обеспечения проходов и доступов к инженерным сетям);
- Площадь под застройку стенда (экспозиции) – выставочная площадь, на которой Застройщик может проводить работы по застройке стенда (экспозиции) Экспонента согласно договору, заключенному им с Организатором;
- Площадь выставочного стенда – площадь закрытая и/или открытая, занимаемая Экспонентом по договору с Устроителем Мероприятия для демонстрации товаров и/или услуг;

Инженерные сети – система инженерно-коммуникационных сетей КВЦ «Патриот», обеспечивающая функционирование павильона и технические потребности Мероприятия.

Аварийная ситуация – опасное происшествие, которое может привести к неисправности электрической сети, системы водоснабжения, магистрали сжатого воздуха, пожару, взрыву, разрушению зданий и сооружений, и представляющее угрозу здоровью и жизни людей.

Строительно-конструктивные элементы павильона – основные строительные конструкции здания, в том числе: пол, стены, крыша (потолок), фундаменты, отмостки и их составляющие, несущие балки, консоли, колонны, ступени, силовые элементы крепления и растяжки, монтажные ворота, входные группы, элементы стенового профнастила.

Подвес – рекламно-выставочная конструкция (элемент), которая размещается отдельно от

стенда, изготовленная из стандартного или нестандартного выставочного, или невыставочного оборудования и подвешенная к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).

Подрядчик (субподрядчик) – физическое или юридическое лицо, которое по договору с каким-либо участником Мероприятия выполняет работы по оформлению экспозиции на территории КВЦ «Патриот».

Пропускной режим – система охранных правил и требований, регулирующая условия заезда-выезда и пребывания на территории КВЦ «Патриот» и обеспечивающая личную безопасность людей, а также сохранность оборудования и имущества КВЦ «Патриот» и Участников Мероприятий.

Работы повышенной опасности – все виды работ, которые могут выполняться только специалистами с соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками, что подтверждается их аттестацией и соответствующими удостоверениями.

Работы повышенной сложности – все виды работ, которые выполняются специалистами с соответствующей аттестацией или другими специалистами, получившими необходимый инструктаж-обучение для выполнения данного вида работ.

Стенд выставочный – часть выставочной площади, предназначенной для размещения выставочных конструкций и оборудования Участника выставочного Мероприятия на основании договора с Организатором.

Стенд двухэтажный – стенд высотой до 6м, разделенный несущим межэтажным перекрытием и оборудованный внутренней лестницей на второй этаж.

Стенд стандартный – стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей.

Стенд нестандартный – стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей, с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) и выполнен по индивидуальному проекту.

Стенд эксклюзивный – стенд, построенный по индивидуальному архитектурно-художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования, материалов и систем с применением специальных креативных художественных и технологических решений, которые не могут быть скопированы и растражированы.

Стенды смежные – соседние стенды, разделенные общей для них стенкой из стандартного или нестандартного выставочного оборудования и конструкций.

Точка подвеса – подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец – к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.

Рекламно-информационное пространство КВЦ «Патриот» состоит из поверхности пола, стеновых поверхностей, оконных проемов, внутренних опорных и декоративных колонн, внутренних и подкрышных поверхностей, приспособленных для монтажа

подвесных конструкций, наружных поверхностей стен павильонов КВЦ «Патриот», их крыши и элементов остекления, дверей и перегородок, пригодных для монтирования конструкций.

Расчет по использованию рекламно-информационного пространства Павильонов основывается на следующих принципах:

- при размещении над стендами Участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих услуги и товары данных организаций, такое размещение считается частью оформления стенда;
- при размещении над стендами Участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих сторонние выставочные проекты и/или предоставляющие информацию, не имеющую отношения к нижерасположенному стенду или площади, такое размещение считается рекламным;
- при размещении напольных конструкций в непосредственной близости от стендов, сооружений и в зоне проходов, такое размещение считается рекламным без исключений.

Организация и проведение Мероприятий должны осуществляться в строгом соответствии с данными Правилами и Порядком проведения, и правилами техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Срок проведения Мероприятия, заключение Договора

2.1.1. Общий период проведения Мероприятия разделен на этапы и включает работы по подготовке и проведению Мероприятия, а также по приведению предоставленной Выставочной площади в первоначальное состояние. Это следующие этапы:

- завоз материалов, строительство стендов и подключение коммуникаций, вывоз оборудования Застройщиков; завоз и монтаж экспонатов, подготовка экспозиции к показу (включая завершающую уборку после окончания застройки и отделочных работ);
- период проведения Мероприятия;
- демонтаж экспозиции и выставочных стендов, приведение Выставочной площади в первоначальное состояние (включая Окончательную уборку).

2.1.2. Договор с Участником, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для такого Договора применимым правом является право Российской Федерации, а официальным рабочим языком – русский язык.

2.1.3. Для заключения Договора Участник, являющийся резидентом, предоставляет заверенные копии следующих документов:

- устав юридического лица;
- учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным

документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

2.1.4. Для заключения Договора Участник, являющийся нерезидентом, предоставляет копии следующих документов:

- документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

2.1.5. Указанные документы нерезидента должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

2.1.6. При исполнении Договора все уведомления и иные сообщения, предусмотренные Договором, составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Договоре, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо телеграфной, факсимильной связью, либо электронной почтой.

2.1.7. Стороны стремятся разрешать все споры, возникающие вследствие подписания или толкования Договора, путем прямых переговоров. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

2.1.8. Правоотношения сторон по Договору становятся обязательными для них с момента подписания Договора (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.1.9. Без письменного согласия Организатора Участник не вправе передавать третьим лицам права и/или обязанности Участника по Договору.

2.1.10. При подготовке и проведении Мероприятия Участник обязан соблюдать требования законов и иных правовых актов Российской Федерации (в том числе не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения соответствующего договора с автором (изготовителем, исполнителем) либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию) и самостоятельно нести ответственность за нарушение указанных требований.

2.2. Режим работы и сверхурочное использование выставочной площади.

2.2.1. Режим работы КВЦ «Патриот» при проведении Мероприятий:

- в период монтажа и демонтажа Мероприятия КВЦ «Патриот» работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Договора;
- в период проведения Мероприятия один час до начала работы Мероприятия и два часа после завершения работы Мероприятия ежедневно предназначены для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях. Участникам Мероприятия в это время разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов и других используемых площадей/помещений.

2.2.2. Через 30 минут после окончания работы Мероприятия отключается электропитание, кроме дежурного освещения и специальных приборов.

2.2.3. Участники могут сверхурочно использовать Выставочную площадь только при наличии возможности и только после получения разрешения на это от Организатора и КВЦ «Патриот».

2.2.4. Решение о предоставлении Выставочной площади в сверхурочное пользование принимает КВЦ «Патриот» после проведения консультаций с Организатором.

2.2.5. При необходимости нахождения Участников Мероприятия в павильонах или на открытых площадках сверх часов работы КВЦ «Патриот» Участник обязан оплатить сверхурочное использование выставочных площадей КВЦ «Патриот» по расценкам, действующим в КВЦ «Патриот» на текущий момент.

2.2.6. При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

2.2.7. Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Дирекции до 18:00 часов дня проведения работ.

2.2.8. Участник обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности проводящих работы компаний. При Сверхурочном использовании Выставочной площади непосредственно перед началом Периода проведения Мероприятия (с 20:00 часов до 08:00 часов) охрану помещения (площадки), где производятся работы, оплачивает Участник.

2.2.9. В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

2.3. Предоставление выставочной площади.

2.3.1. К участию в Мероприятии, проводимом на выставочных площадях КВЦ «Патриот», допускаются российские и иностранные юридические и физические лица, не имеющие задолженности перед Организатором.

2.3.2. Для участия в Мероприятии (включая монтаж, работу и демонтаж) Участнику предоставляется в аренду (в соответствии с поданными им Заявками):

- площади в выставочных залах и павильонах, при этом тип предоставляемой площади

выбирается Участником в Заявке №1 в соответствии со следующей таблицей:

| Тип выставочной площади | Описание |
|-------------------------|---|
| линия | Площадь стенда открыта с одной стороны (выходит на проход одной стороной). Другие стороны являются границами соседних стендов/помещений и/или стенами павильона. |
| угол | Площадь стенда открыта с двух сторон (выходит на проход двумя сторонами). Другие стороны являются границами соседних стендов/помещений и/или стенами павильона. |
| полуостров | Площадь стенда открыта с трех сторон (выходит на проход тремя сторонами). Другие стороны являются границами соседних стендов/помещений и/или стенами павильона. |
| остров | Площадь стенда открыта с четырех сторон (выходит на проход четырьмя сторонами). Другие стороны являются границами соседних стендов/помещений и/или стенами павильона. |

- конгрессные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, комнаты для проведения семинаров, банкетные залы;
- рекреационные и другие помещения;
- открытые территории;
- складские открытые и закрытые площади.

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

2.3.3. Участник вправе использовать арендованные помещения только для целей, определенных Договором.

2.3.4. В плате за использование Выставочной площади учтены следующие затраты по обеспечению надлежащего состояния Выставочной площади:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, отопления Выставочной площади;
- стоимость общей охраны Выставочного центра;
- стоимость удаления с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Участником дополнительно);
- стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в Период проведения Мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора, упаковки и тары осуществляются за счет Участника);
- стоимость услуг обслуживающего персонала КВЦ «Патриот» (администраторы, сотрудники пожарных и сторожевых постов, дежурные сантехники, электрики).

2.3.5. Размер Выставочной площади и период её использования, а также соответствующий им размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Договоре, не могут быть уменьшены сторонами после его заключения.

2.3.6. Размер Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Договоре, могут быть увеличены в следующих случаях и на основании нижеследующих документов, подписываемых уполномоченными представителями обеих сторон и являющихся неотъемлемой частью Договора:

- в случае надстройки второго этажа стендов Мероприятия – на основании акта, составленного сторонами не позднее первого дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера пола второго этажа стендов. При этом Участник обязан дополнительно оплатить денежные средства из расчета 70 (семьдесят) процентов от ставки платы за использование Выставочной площади, предусмотренной Договором, за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда в течение Общего периода проведения Мероприятия;
- в случае, если Участник намерен использовать дополнительную Выставочную площадь, на основании соответствующего дополнительного соглашения, заключенного сторонами не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

При отсутствии соответствующего дополнительного соглашения дополнительная Выставочная площадь не предоставляется. Дополнительная Выставочная площадь в размере, не превышающем 10 (десять) процентов от размера Выставочной площади, определенного Договором, оплачивается по ставке платы за использование Выставочной площади, предусмотренной в Договоре, а в размере, превышающем указанную величину – по ставке, определяемой дополнительным соглашением сторон, которая не может быть меньше таковой стоимости, указанной в Договоре.

2.3.7. Продажа входных билетов, торговля экспонатами и иным имуществом на Мероприятиях, проводимых на территории КВЦ «Патриот», осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Вопросы медицинского обслуживания участников и посетителей Мероприятия согласуются Участником с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.3.9. Участник принимает предоставленную для проведения Мероприятия Выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление Выставочной площади производится на основании Договора и оформляется двусторонним актом, фиксирующим состояние и размер Выставочной площади. Стороны подписывают акт о предоставлении Выставочной площади не позднее 12:00 часов первого дня Общего периода проведения Мероприятия. В случае отказа Участника от подписания акта Выставочная площадь считается переданной (принятой) Участником. **Акт о возврате Выставочной площади составляется и подписывается сторонами** не позднее 12:00 часов дня, следующего за последним днём работы Мероприятия, с указанием размера Выставочной площади, а также её состояния, даты и времени возврата. Обязательства по предоставлению и по возврату Выставочной площади считаются полностью исполненными с даты подписания

сторонами актов о предоставлении и о возврате Выставочной площади.

2.3.10. В случае превышения времени использования Выставочной площади, свыше указанного в Договоре Участником и отсутствия Заявки на Сверхурочное использование Выставочной площади, Участник оплачивает всю предоставленную ему согласно Договору Выставочную площадь в порядке и по тарифам установленным Организатором.

2.4. Порядок въезда/выезда на территорию КВЦ «Патриот».

2.4.1. Въезд/выезд автотранспорта на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется в установленном на указанной территории порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.4.2. На период проведения Мероприятий, на основании заявок, подаваемых юридическому лицу, осуществляющему организацию въезда-выезда на территорию КВЦ «Патриот», Участнику оформляются и выдаются временные пропуска.

2.4.3. Основанием для въезда на территорию КВЦ «Патриот» автотранспорта, перевозящего экспонаты и оборудование, предназначенные для демонстрации на Мероприятиях или застройки выставочных стендов, служит письмо на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов от Участника, Экспонента Мероприятия.

2.4.4. В письме Участника, Экспонента Мероприятия должно быть указано:

- название Мероприятия и место его проведения;
- порядок въезда автотранспорта;
- даты и время монтажа/демонтажа, открытия;
- оригинальные (синие) печати Организатора, Участника или Экспонента Мероприятия.

На его обратной стороне ставится специальный штамп с номером павильона проведения Мероприятия.

2.4.5. Письмо на ввоз/вывоз (или его копия с оригинальной печатью лица, участвующего в Мероприятии) является пропуском для въезда на одно транспортное средство в период монтажа/демонтажа Мероприятия.

2.4.6. Для въезда на территорию КВЦ «Патриот» Застройщику необходимо оформить пропуск на транспортное средство. Оформление пропуска производится юридическим лицом, осуществляющим организацию въезда-выезда на территорию КВЦ «Патриот», на основании письма установленного образца, которое выдает Генеральный застройщик при прохождении аккредитации.

2.4.7. Водители автотранспорта должны выполнять указания и требования охраны по движению, стоянке и разгрузке/выгрузке автотранспорта у монтажных ворот павильона.

2.4.8. Подъезд к монтажным воротам и служебным входам и пребывание возле них автотранспорта разрешается только для погрузочно-разгрузочных работ:

- в период монтажа-демонтажа — с 08:00 до 20:00;
- в период работы Мероприятия - в утреннее время с 08:00 до 9:00;
- в вечернее время с 18:00 до 19:00.

2.4.9. Время пребывания автотранспорта возле монтажных ворот и входных групп, проведение погрузочно-разгрузочных работ не должно превышать 1 (Один) час для каждого Застройщика Мероприятия.

2.4.10. Парковка автотранспорта разрешается только на стоянках и площадках, специально отведенных для этих целей.

2.4.11. Ночная парковка автотранспорта разрешается только на специально отведенных для этих целей местах.

2.4.12. Осуществлять ремонт и мойку автотранспорта на территории КВЦ «Патриот» категорически запрещается.

2.4.13. Завоз оборудования для застройки стендов (экспозиций) на территории КВЦ «Патриот» происходит на основании письма Застройщика с соответствующими отметками (штампами) Генерального застройщика и КВЦ «Патриот».

2.4.14. Допуск монтажников к выставочным площадям происходит на основании личного удостоверения (бейджа) монтажника, который выдается при прохождении аккредитации Застройщика у Генерального застройщика.

2.4.15. Заезд-выезд (ввоз/вывоз имущества) Застройщик должен осуществлять только в сроки, указанные в плане-графике проведения монтажно-демонтажных работ.

2.4.16. Заезд автотранспорта Застройщика в павильоны категорически запрещен. В исключительных случаях такой заезд разрешается только по согласованию КВЦ «Патриот».

2.4.17. Транспортировка оборудования стендов (экспозиций) и выставочных экспонатов разрешается только на тележках с резиновыми колесами или вручную. Перемещать оборудование волоком запрещено.

2.4.18. В исключительных случаях Застройщик может заехать и приступить к монтажу экспозиции раньше оговоренных сроков. Для этого он должен предоставить КВЦ «Патриот» официальное письмо не позднее, чем за 7 (Семь) суток до начала монтажа, оплатить услуги по временному использованию выставочной площади на условиях раннего заезда.

2.5. Монтаж и демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования.

2.5.1. Порядок проведения монтажно-демонтажных работ определяется условиями Договора, настоящими правилами, порядком проведения и правилами техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ, условиями договора между Участником и Генеральным застройщиком и Требованиями Генерального застройщика. При несоблюдении Требований Генерального застройщика при проведении монтажно-демонтажных работ на Застройщика или Участника налагается штраф уполномоченными представителями Генерального застройщика.

2.5.2. Допуск на Выставочную площадку Застройщиков, если Застройщик не заключил договор на Сверхурочное использование Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные Договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в КВЦ «Патриот».

2.5.3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации.

2.5.5. Для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площади в КВЦ «Патриот» при заезде Застройщик обязан иметь весь пакет необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.

2.5.6. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

2.5.7. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от администратора Мероприятия после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории КВЦ «Патриот» Запрещается!

2.5.8. Допуск Участников на Выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с приказом Директора КВЦ «Патриот», разрешающим проведение Мероприятия.

2.5.9. Для ввоза оборудования на Выставочную площадь Участнику при заезде необходимо предоставить в Дирекцию центра письмо на ввоз экспонатов. Письмо должно иметь отметку Организатора, разрешающую въезд.

2.5.10. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями, изложенными в Требованиях Генерального застройщика.

2.5.11. Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу КВЦ «Патриот», а также другим Участникам.

2.5.12. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

2.5.13. Проекты, предусматривающие использование баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование в КВЦ «Патриот».

2.5.14. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к

использованию на Мероприятии только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

2.5.15. При использовании Выставочной площади для проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – Уполномоченные лица КВЦ «Патриот», за соблюдением техники безопасности – Уполномоченные представители Организатора, Застройщиков и Экспонентов, соответственно.

2.6. Таможенное оформление/транспортно-экспедиционное обслуживание.

2.6.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание Мероприятий, проводимых на территории КВЦ «Патриот», а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором Организатора. На территории КВЦ «Патриот» располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост.

2.6.2. Официальный экспедитор Организатора предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

2.6.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями официального экспедитора Организатора для участников Мероприятий.

2.6.4. На грузы, проходящие таможенное оформление, распространяется инструкция Официального экспедитора Организатора. Организатор не несет ответственность за не оформление или ненадлежащее оформление участником Мероприятия, Экспонентом и/или застройщиком, подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию КВЦ «Патриот».

2.6.5. В случае не оформления или ненадлежащего оформления участником Мероприятия, Экспонентом и/или застройщиком, подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию КВЦ «Патриот», организация въезда/выезда транспортных средств участника Мероприятия, Экспонента и/или застройщика, подрядчика осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка на территории КВЦ «Патриот», приказами и распоряжениями Организатора.

2.7. Погрузочно-разгрузочные работы.

2.7.1. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы в КВЦ «Патриот» осуществляются Генеральным экспедитором в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 19:00.

2.7.2. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым в Дирекции центра на основании заявок. Вид пропуска (легковой, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС. При использовании прицепа для легкового автомобиля, приобретается дополнительный пропуск. Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства – 1,5 часа;
- для легкового транспортного средства с прицепом – 1,5 часа.

За превышение нормативного периода взимается штраф.

2.7.3. Стоянка автотранспорта на территории КВЦ «Патриот», разрешена с 08:00 до 20:00, если иное не определено режимом проведения Мероприятия. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с КВЦ «Патриот».

2.7.4. Грузы, поступившие с нарушением графика заезда-выезда, графика проведения погрузочно-разгрузочных работ или последовательности застройки стендов, обрабатываются при наличии возможности и оплачиваются с увеличением тарифа на 50%.

При проведении погрузо-разгрузочных работ с 20:00 до 22:00 часов тариф увеличивается на 50%.

При проведении погрузо-разгрузочных работ с 22:00 до 08:00 часов тариф увеличивается на 100%.

Обработка грузов до начала и после завершения Общего периода проведения Мероприятия оплачивается с увеличением тарифа на 100%.

2.7.5. Для транспортировки грузов в выставочных залах Участникам Мероприятия разрешается использовать ручные и гидравлические тележки, с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука.

2.7.6. Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков и других грузоподъемных механизмов) запрещаются!

2.7.7. Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки Устроитель направляет Генеральному экспедитору не позднее, чем за 14 календарных дней до начала монтажа Мероприятия.

2.7.8. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда. При оформлении заявки на выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить Организатору схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.).

2.7.9. В случае несвоевременной оплаты погрузо-разгрузочных работ и услуг транспортного обслуживания, в соответствии со статьями 359 и 712 ГК РФ, имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику, до полной оплаты стоимости работ и услуг.

2.7.10. Оплата аннулированных заказов производится в следующем порядке:

- при аннулировании заказа в срок более чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 50% стоимости заказа;
- при аннулировании заказа менее чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 100% стоимости заказа.

2.7.11. Самоходные экспонаты принимаются и обрабатываются в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ. Самоходные экспонаты, прибывшие своим ходом или на транспортной платформе, проезжают Зону погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции (и с места экспозиции через Зону погрузо-разгрузочных работ) без остановки.

2.7.12. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с Организатором. Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не допускается.

2.7.13. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах переданной под застройку Выставочной площади. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества на склад КВЦ «Патриот» для хранения.

2.7.14. Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на свободной от застройки площади. В случае необходимости услуги складирования груза на площади, предоставленной Участнику в пользование согласно Договору, обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади.

2.8. Порядок оказания сервисных услуг.

2.8.1. Организатор на основании заявок Участников и за их счет оказывает комплекс услуг, необходимых для подготовки и проведения Мероприятия. Все заявки на оказание услуг готовятся Участниками Мероприятия и направляются Организатору не позднее, чем за 15 (Пятнадцати) календарных дней до начала проведения Мероприятия. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, оказываются по согласованным сторонами ценам.

2.8.2. Все заказы на услуги оформляются на основании отдельных заявок, подаваемых Участниками Мероприятия Организатору и подписанных уполномоченным лицом.

2.8.3. Заказ на оказание услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено Договором или Справочником услуг. Заказ, аннулированный после указанного срока, или невостребованный вовсе оплачивается в полном размере.

2.8.4. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг принимаются вплоть до 12:00 часов последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено Договором или согласованной сторонами Заявкой. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

2.8.5. План и электропроект выставочной экспозиции предоставляются Участником в соответствующие службы КВЦ «Патриот» в электронном виде (файл в формате pdf) по электронной почте или на бумажных носителях формата А3, не менее чем за 14 дней до начала мероприятия.

2.8.6. Приемка оказанных Организатором услуг оформляется актом приемки услуг.

2.8.7. Участник, Экспонент Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту всё арендованное у Организатора и/или КВЦ «Патриот» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочных площадей Участнику, Экспоненту не разрешается.

2.8.8. В график радио объявлений на территории КВЦ «Патриот» в обязательном порядке включаются сервисные сообщения о Правилах противопожарной безопасности, Правилах нахождения в павильонах КВЦ «Патриот», а также о Правилах оказания сервисных услуг. Данные сообщения транслируются не менее 4 (четырёх) раз в день, время выхода сообщений согласуется с Организатором. Трансляция данных сообщений обусловлена необходимостью соблюдения государственных стандартов противопожарной безопасности, обеспечения общественного порядка, режима работы и оказания сервисных услуг в павильонах КВЦ «Патриот» во время проведения монтажных/демонтажных работ и проведения выставочно-конгрессных мероприятий.

2.8.9. Трансляция рекламных информационных объявлений производится только по предварительной заявке Организатора. Участник несет ответственность за соответствие собственных рекламных информационных объявлений, рекламному законодательству РФ. При незапланированной трансляции (необходимость в которой появилась непосредственно во время проведения мероприятия) рекламных информационных сообщений Участника, Организатор выставляет счет Участнику по количеству незапланированных объявлений по двойному тарифу.

2.9. Уборка выставочных площадей.

2.9.1. Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее Участники и Экспоненты Мероприятия упаковывают в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.

2.9.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками, Экспонентами Мероприятия самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.9.3. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится в день открытия Мероприятия. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, Участники Мероприятия самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стенда и прилегающего пространства проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно. Площадь, подлежащая уборке, определяется по согласованию с Организатором и рассчитывается по специальным тарифам.

2.9.4. В период проведения Мероприятия мусор со стендов выставляется в мусорных корзинах в проходы между стендами. Удаление мусора из корзин производится 3 (Три) раза в течение дня.

2.9.5. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

2.10. Подключение технических коммуникаций и сети Интернет к стендам.

2.10.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений, плана расположения точек подключения воды, указанных в заявках Участника. Не допускается самовольное подключение к электрической сети КВЦ «Патриот» любого электрооборудования.

2.10.2. Услуги связи предоставляются Официальным оператором КВЦ «Патриот» – обществом с ограниченной ответственностью «_____». Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения телефонов и сети Интернет в заявках Участника.

2.10.3. Участникам Мероприятия запрещается:

- подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами КВЦ «Патриот»;
- прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;
- подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
- выносить за пределы Выставочного центра арендованное у Организатора и/или КВЦ «Патриот» и/или Генерального застройщика оборудование.

2.10.4. В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- мощность передатчика должна быть ограничена до уровня 80dB в периметре стенда. Сеть должна соответствовать стандартам IEEE-802.b/g в диапазоне 2.4 GHz с максимальной шириной канала 20 MHz;
- возможно использование только каналов 1, 6 и 11. Использование сети в стандарте IEEE-802.b/n в диапазоне 2.4 GHz запрещено;
- сеть стандарта IEEE-802.b/n может использоваться только в диапазоне 5 GHz, при условии использования оборудования с включенной функцией DFS;
- собственная беспроводная сеть должна иметь SSID (идентификатор), который однозначно обозначает номер зала и номер стенда. В случае несоответствия названия затраты на идентификацию сети будут предъявлены экспоненту в виде штрафа;
- сеть не должна быть доступна третьим лицам;
- незащищенные протоколы доступа запрещены.

2.10.5. Экспоненты должны уведомить Организатора о планах по использованию собственной беспроводной сети до начала проведения Мероприятия.

2.10.6. Организатор оставляет за собой право в присутствии представителей экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих экспертов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети экспонентами, на соответствие требованиям, предусмотренных настоящими Правилами.

2.10.7. Организатор вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, КВЦ «Патриот» вправе приостановить работу либо отключить проводную линию экспонента, и предъявить штраф экспоненту.

2.11. Период проведения мероприятия.

2.11.1. В Общий период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Договора.

2.11.2. В первый день Периода проведения Мероприятия не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с Организатором.

2.11.3. Продолжительность работы Мероприятия и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет 8 часов в день. Один час до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. Участникам разрешается в это время проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам КВЦ «Патриот».

2.11.4. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Участник следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих на территории КВЦ «Патриот», принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Участников после окончания времени работы Мероприятия.

2.11.5. В 20:00 часов выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 08:00 часов запрещается.

2.11.6. В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Участник по согласованию с Организатором принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного оборудования и экспонатов.

2.12. Безопасность и охрана общественного порядка.

2.12.1. В общий период проведения Мероприятия охрану периметра павильона организует КВЦ «Патриот».

2.12.2. Привлечение для охраны стендов (экспозиций) неаккредитованных КВЦ «Патриот» сторонних организаций и лиц категорически запрещается.

2.12.3. В период проведения монтажа и демонтажа Мероприятия с 8:00 до 20:00 КВЦ «Патриот» организует пропускной режим в павильон через главный вход, оснащенный арочным металлодетектором, обслуживаемый одним охранником, а также открытие/закрытие монтажных ворот и контроль завоза-вывоза Застройщиком имущества и оборудования, в случае продления монтажа или демонтажа после 20:00.

Перечисленные выше услуги КВЦ «Патриот» оплачиваются инициатором проведения работ. Участник обеспечивает организацию охраны своей экспозиции, экспонатов и

материальных ценностей Мероприятия своими силами и за свой счет.

2.12.4. КВЦ «Патриот» принимает меры по соблюдению на территории КВЦ «Патриот» пропускного и внутриобъектного режима, обязательного для всех участников Мероприятия. На период проведения Мероприятия КВЦ «Патриот» обеспечивает пропускной режим через центральный вход в павильон.

При возникновении у Участника потребности в дополнительных услугах:

- установки дополнительных ограждений;
- охраны выставочных стендов (экспозиций);
- открытия монтажных ворот;

расходы по привлечению дополнительных сотрудников охраны в период проведения Мероприятия ложатся на Участника Мероприятия.

2.12.5. Участник обеспечивает организацию охраны своей экспозиции, экспонатов и материальных ценностей своими силами и за свой счет.

2.12.6. Участнику мероприятия разрешено находиться на своем стенде в период, оговоренный Договором с Организатором. В случае незапланированного изменения времени проведения мероприятия (нахождение в помещении КВЦ «Патриот» свыше установленного в договоре времени) устроитель обеспечивает организацию охраны Мероприятия своими силами и за свой счет.

2.12.7. В случае угрозы террористической атаки (экстремистских действий) или осуществления подобного рода акций, ответственные за обеспечение безопасности на Мероприятии незамедлительно сообщают об этом в правоохранительные органы, оказывают им необходимую помощь и неукоснительно выполняют их указания.

2.12.8. Запрещено ввозить либо вносить в павильон взрывчатые, пожароопасные, токсичные, радиоактивные, наркосодержащие вещества, оружие, боеприпасы, другие запрещенные к обращению средства, предметы и материалы.

2.13. Меры пожарной и экологической безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении мероприятий.

2.13.1. Участнику для проведения Мероприятия предоставляются помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

2.13.2. Участник и/или его подрядчики обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

2.13.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на арендуемых площадях несет:

- в период проведения Мероприятия – Участник в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
- в период монтажа и демонтажа Мероприятия – Участник в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или

подрядчик участника в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

Участник обязан предоставить копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за пожарную безопасность или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации Устроителя.

2.13.4. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- размещать склады рекламных материалов и представительских товаров.

2.13.5. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

2.13.6. Экспозиционный план Мероприятия в части соблюдения требований пожарной безопасности должен быть согласован с Организатором, КВЦ «Патриот», уполномоченной структурой МЧС России, Генеральным застройщиком.

На экспозиционных планах выставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:

- размещение офисов, различных подсобных помещений (конференц-залы, кухня, буфеты, бары, стенды регистрации и информации и т. п.) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;
- расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, огнетушителей, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно выкопировке планов павильонов, полученной Участником от Организатора. К выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам должны быть предусмотрены свободный подход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;
- экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье;
- условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения.

2.13.7. На планах невыставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:

- расстановка мебели, временных конструкций и сооружений;
- пути эвакуации;
- размещение оборудования с местами подключения и необходимым потреблением электроэнергии;
- размещение гардероба и мест курения.

2.13.8. Пояснения и надписи на экспозиционных планах должны быть читаемыми на русском языке.

2.13.9. Участник Мероприятия заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала

монтажных работ предоставляет в обязательном порядке Организатору сведения обо всех пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения Организатора строго запрещен.

2.13.10. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводом из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с Организатором заблаговременно за 1 (Один) месяц.

2.13.11. Организатор оставляет за собой право отказать Устроителю в возможности выставлять продукцию, работы, услуги, которые могут представлять опасность для окружающих.

2.13.12. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительного-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.13.13. В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

2.13.14. При декорировании помещений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом.

2.13.15. На все стендовые материалы, используемые Застройщиком при строительстве экспозиции Мероприятия, Генеральному застройщику должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности и акты пропитки огнезащитными веществами.

2.13.16. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала и иметь акт обработки огнезащитными веществами.

2.13.17. При строительстве двухэтажных, двухъярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителем.

2.13.18. Стационарные кино- и видеопроекторные аппараты должны быть установлены в помещениях или камерах, выполненных из негорючих материалов и имеющих обособленные выходы наружу или в коридор, не связанный с пребыванием людей.

2.13.19. В период монтажа/демонтажа подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы между монтируемыми конструкциями) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

2.13.20. На путях эвакуации и движения участников Мероприятия запрещается устраивать

пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников Мероприятия должна быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Должен быть обеспечен свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, внутренним пожарным кранам и другим средствам пожаротушения. Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

2.13.21. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический закон о требованиях пожарной безопасности».

2.13.22. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (трансформаторы, электромоторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

2.13.23. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

2.13.24. В период проведения Мероприятия запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов.

2.13.25. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой.

2.13.26. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

2.13.27. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электротехнических работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, разветвители, розетки и т. п.).

2.13.28. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса III. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола, других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояния от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

2.13.29. Курение табака и табачных изделий внутри павильонов запрещено. Допускается курение табака и табачных изделий только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

2.13.30. Запрещается слив в канализационные системы водоотведения синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых

запрещен действующим законодательством РФ.

2.13.31. За нарушение правил пожарной безопасности ко всем Участникам Мероприятия органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются дополнительные штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.32. Все иные вопросы, возникающие при проведении монтажных и демонтажных работ, в период проведения Мероприятия, согласовываются на месте представителями КВЦ «Патриот».

2.13.33. Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящему Правилам, Организатор имеет право потребовать от Генерального застройщика произвести демонтаж экспозиции.

2.13.34. Все Участники Мероприятий должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения, а именно:

- должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и технике безопасности на рабочих местах, местах проведения Мероприятий и поведении в местах общественного пользования в помещениях и на прилегающей к выставочным павильонам территории с записью в журнал инструктажей;
- иметь памятку (инструкцию) о мерах пожарной безопасности, технике безопасности и поведении в случае возникновения пожара (ЧС) и правила пользования первичными средствами пожаротушения.

2.13.35. Участник обязан назначить приказом ответственное за обеспечение безопасности на общий период проведения Мероприятия лицо (из числа своих сотрудников).

2.13.36. Контроль над соблюдением правил пожарной безопасности осуществляют Генеральный застройщик, КВЦ «Патриот» и уполномоченная структура МЧС России.

2.14. Размещение рекламы.

2.14.1. Средства наружной рекламы и информации размещаются на территории КВЦ «Патриот» в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

2.14.2. Размещение рекламы, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации запрещено. Рекламные акции, приводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению Организатора и/или КВЦ «Патриот».

2.14.3. Размещение Участником рекламы за пределами арендованной площади запрещено.

2.14.4. В пределах используемой выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия товаров и услуг. Размещение информации о сроках и тематике выставочных мероприятий, мероприятий деловой программы, навигационные указатели и другая информация по проведению мероприятия не являются рекламной информацией.

2.14.5. Установка рекламно-информационных сообщений на транспортных средствах на

территории КВЦ «Патриот», в том числе «мобильных билбордов», при проведении Мероприятия возможно только по согласованию с Организатором.

2.14.6. Организатор и КВЦ «Патриот» не несут ответственности за сохранность конструкций и/или носителей, принадлежащих Участнику или иному лицу, принимающему участие в Мероприятии.

2.14.7. Аэростаты, надувные спецформы, воздушные шары, монтируемые внутри и около выставочных павильонов, должны иметь паспорт изделия и сертификат качества (в случае наполнения вышеперечисленной продукции газом (гелий) предоставляется сертификат качества на этот газ). Вся документация заранее направляется Организатору.

2.14.8. Промо-акции и распространение Участниками или иными лицами, принимающими участие в Мероприятии, какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами оплаченной по Договору выставочной площади запрещено.

2.14.9. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы оплаченной по Договору выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ, лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников Мероприятия и посетителей в определенном месте и в определенное время запрещено.

2.15. Отказ от заказанной выставочной площади.

2.15.1. В случае отказа от части заказанной выставочной площади или полного отказа от участия в Мероприятии на территории КВЦ «Патриот» после заключения Договора на участие, Участник выплачивает неустойку в следующих размерах:

- при полном или частичном отказе Участника от выставочной площади до 01.04.2018 года, Участник уплачивает Организатору неустойку в размере 70% от стоимости, указанной в Заявке №1;
- при полном или частичном отказе Участника от выставочной площади после 01.04.2018 года, Участник уплачивает Организатору неустойку в размере 100% от стоимости, указанной в Заявке №1.

2.16. Страхование гражданской ответственности

2.16.1. Участник обязуется застраховать свою гражданскую ответственность и ответственность привлеченных им Участников (соэкспонентов, фирм-застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, КВЦ «Патриот» и иных третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия, включая период монтажа и демонтажа Мероприятия, а также период Сверхурочного использования Выставочной площади, заключив Договор страхования со страховой компанией, отвечающей требованиям к страховым компаниям, указанным в настоящем документе.

2.16.2. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Участника должна удовлетворять следующим требованиям:

- опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 (пяти) лет;
- размер оплаченного уставного капитала не менее 250 000 000 руб.;

- фактический размер собственных средств не менее 300 000 000 руб.;
- наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт», не менее А+;
- наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 000 000 USD;
- наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
- собственное участие Страхователя в оплате убытка не более 1 000 USD.

2.16.3. В подтверждение вышеуказанной информации Участник предоставляет Организатору:

- информацию о страховой компании;
- опубликованный баланс страховой компании;
- копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
- письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных обязательных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик);
- нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданская ответственность Участника, связанная с эксплуатацией Выставочной площади Выставочного центра. Территория страхования – территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Участником для проведения Мероприятия, в соответствии с Договором. Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение Выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (Трех) лет с момента окончания периода страхования;
- отказ от суброгации требований к Организатору и/или КВЦ «Патриот».

2.16.4. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к Организатору и/или КВЦ «Патриот».

2.17. Ответственность и размер штрафов за нарушение «Основных требований и правил выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018».

2.17.1. Невыполнение «Основных требований и правил выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается, как существенное нарушение условий Договора, и влечет применение санкций,

предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. К нарушителям «Основных требований и правил выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, составление акта о нарушении с наложением штрафа и прекращение работ до устранения выявленных нарушений, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

2.17.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа и/или возмещения ущерба.

Письмо на ввоз / вывоз оборудования, экспонатов
пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: kvc@patriotp.ru

ФГАУ «КВЦ «ПАТРИОТ»

Мероприятие: _____

Компания-участник: _____

Стенд (№, площадь): _____

| ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Название организации | | | |
| Оборудование будет завозиться /вывозиться | «__» __ 20__ г | «__» __ 20__ г. | |
| Автотранспорт | вид | грузоподъемность** | |
| Условия разгрузки** | <input type="checkbox"/> верхняя | <input type="checkbox"/> задняя | <input type="checkbox"/> боковая |
| Количество планируемых рейсов а/м в день | | | |
| Гос. номер | а/м | прицеп | |
| Данные водителя | ФИО | | год рождения |
| | место рождения | | моб. тел. |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего оборудования и материалов.

| № | Наименование | Количество |
|---|--------------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ИНТЕРФОРУМ». Ввоз ЖК и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Дирекцией КВЦ «Патриот. Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. На период демонтажа заезд разрешен с 8-00. Парковка осуществляется только в специально отведенных местах.

Заявка на проезд на территорию ФГАУ «КВЦ «Патриот» на «___» _____ 2017 г.

| № п/п | ФИО водителя | Организация | № автомобиля, марка | Время посещения | Ответственное должностное лицо |
|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Наименование должности руководителя организации

подпись (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Начальник центра обеспечения
безопасности
ФГАУ «КВЦ «Патриот»

В.Чмиренко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
кадрам и комплексной
безопасности
ФГАУ «ВППКиО ВС РФ
«Патриот»

Р. Богатиков

СОГЛАСОВАНО
Начальник
центра управления парка
«Патриот»

Р.Малыхин

**СПИСОК
участников (сотрудников)**

организации _____

(название организации)

задействованных в процессе монтажа/демонтажа оборудования и проведения мероприятия

(название мероприятия)

на территории КВЦ «Патриот» (павильон ВПК, УУДЦ, Конгресс-центр, ТМУ 29, ТМУ 30)

(нужное подчеркнуть)

| № п/п | ФИО | Должность | Номер и серия паспорта | Когда и кем выдан | Код подразделения | Контактный телефон |
|-------|-----|-----------|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Начальник Главного управления, генерал-майор

«30» августа 201__ г.

№ _____

Заявка на проведение погрузо-разгрузочных, монтажно-демонтажных работ с грузом и услуги по хранению груза и тары

Реквизиты компании:

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

| Наименование Мероприятия | | Номер зала | Номер стенда |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| | | | |
| Погрузо-разгрузочные работы | | | |
| Наименование | Дата | Пункт Справочника услуг* | Кол-во (кг; куб. м) |
| Разгрузочные работы | | | |
| Погрузочные работы | | | |
| Монтажно-демонтажные работы с грузом | | | |
| Наименование | Дата | Пункт Справочника услуг* | Количество (час) |
| Монтажные работы | | | |
| Демонтажные работы | | | |
| <i>*При подаче заявки на монтажно-демонтажные работы, услуга такелажника (пункт 4.11.) включается без согласования, в соответствии с "Требованиями техники промышленной безопасности"</i> | | | |
| Информация о грузе | | | |
| Погрузо-разгрузочные работы с применением (автокран/автопогрузчик) | Вес самого большого места (кг) | Размеры самого большого места (ДхШхВ) | |
| | | | |
| <i>*По особо сложным грузам просим связываться с менеджером Отдела транспорта и логистики КВЦ «Патриот»</i> | | | |
| Хранение тары / складирование груза | | | |
| Наименование | Дата начала | Дата окончания | Количество (куб. м) |
| Тара* | | | |
| Груз | | | |
| <i>*Доставка тары Экспонентам производится в течение двух часов после официального закрытия Мероприятия</i> | | | |

Генеральный застройщик
_____/_____/_____

м.п.

Дирекция ФГАУ «КВЦ «Патриот»

_____/_____/_____

м.п.

Заявка на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющих строительные-монтажные работы

Просим Вас предоставить пропуски для прохода на КВЦ «Патриот» сотрудников и рабочих монтажной организации _____, в количестве _____ шт., строящих стенд нашей фирмы _____, принимающей участие в выставке _____ по Договору № _____ от «___» _____ 201__ г. Павильон № _____, стенд № _____.

Площадь стенда составляет _____ кв. м

Список сотрудников:

| № п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные (Дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации) | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам, и порядку проведения монтажно-демонтажных работ проведен | |
|-------|--------|---|--|---------|
| | | | Дата | Подпись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ (подпись)

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ (подпись)

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ (подпись)

Руководитель фирмы/организации: _____

_____ (Ф.И.О.) _____ «___» _____ 201__ г.
_____ (подпись)

Генеральный застройщик

/_____
м.п.

Дирекция ФГАУ «КВЦ «Патриот»

/_____
м.п.

Приложение №11

Гарантийное письмо

Организация _____,
(наименование)

являясь застройщиком, организатором, участником выставки (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование)

В павильоне № _____, стенд № _____
участника _____

(наименование экспонента)

Гарантирует оплату за _____
(указать вид услуг, дату, время, занимаемую площадь в кв. м)

Полное наименование организации:

– Юридический адрес _____

– ИНН _____

– КПП _____

– Фактический адрес _____

– Телефон _____

– Расчетный счет в банке _____

– БИК _____

– E-mail _____

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП.

Штрафы за нарушение «Основных требований и правил выставки «ДЕМОСТРОЙ 2018».

| № | Нарушение | Сумма, руб. | Примечание |
|----------|--|--------------------|--|
| 1. | Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей контроль соответствия | 300 000 | Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа |
| 2. | Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, отличающейся от прошедшей контроль соответствия | 15 000 | Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа |
| 3. | Предоставление заведомо-ложной документации при прохождении контроля соответствия технической документации | 30 000 | Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа |
| 4. | Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже | 5 000 | |
| 5. | Использование при монтаже стенов ручного и иного инструмента, не оборудованного пылеотсосом | 10 000 | |
| 6. | Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия | 50 000 | Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия |
| 7. | Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы) | 5 000 | |
| 8. | Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ | 5 000 | |
| 9. | Крепление стенов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона | 10 000 | Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции |
| 10. | Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией КВЦ «Патриот» | 5 000 | |
| 11. | Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая | 5 000 | |
| 12. | Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай | 50 000 | |

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| 13. | Размещение на стендах стандартной застройки вещей, оборудования, элементов конструкций, а равно использование мебели со стендов стандартной застройки для отдыха, приема пищи при проведении монтажно-демонтажных работ | 10 000 | |
| 14. | Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/ демонтажа ответственного лица Застройщика | 5 000 | |
| 15. | Демонтаж стенда методом обрушения | 50 000 | При повторном нарушении 30 000 рублей |
| 16. | Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/утилизации | 45 000 | Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции |
| 17. | Оставление застройщиком после монтажа стенда строительного мусора, полиэтиленовой пленки, инструмента | 20 000 | Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции |
| 18. | Самостоятельное изменение конструкций и/или электроцепей стендов, смонтированных Генеральным застройщиком | 30 000 | Прекращение работ |
| 19. | Отсутствие на стенде информационной таблички, с указанием данных о Фирме-застройщике | 10 000 | |
| 20. | Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции | 10 000 | |
| 21. | Несанкционированное подключение к электрическим сетям КВЦ «Патриот» | 50 000 | Прекращение работ |
| 22. | Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьим лицами | 50 000 | Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа. |
| 23. | Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами | 50 000 | |
| 24. | Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов | 10 000 | |
| 25. | Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов | 15 000 | |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом | | |
| 26. | Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей | 20 000 | |
| 27. | Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и др. технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей | 15 000 | + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г. |
| 28. | Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара | 150 000 | + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г. Ущерб оплачивается отдельно по представленной калькуляции |
| 29. | Демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с Администрацией КВЦ «Патриот» | 150 000 | Прекращение работ |
| 30. | Использование при монтаже открытого огня, сварки, угловых шлифмашин и т.д. | 150 000 | Прекращение работ |
| 31. | Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения | 35 000 | Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции |
| 32. | Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов | 50 000 | Передача информации о нарушителях в экологическую полицию. Запрет работ. |
| 33. | Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента | 5 000 | |
| 34. | Причинение ущерба конструкции здания, декоративной облицовки, перекрытиям, оборудованию, подсобным помещениям | 30 000 | Возмещение причиненного ущерба |
| 35. | Повреждение камер видеонаблюдения | 15 000 | Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| 36. | Повреждение или утрата колесной тележки | 10 00 | |
| 37. | Повреждение или утрата гидравлической тележки | 20 000 | |
| 38. | Повреждение конструкций павильона (лючки, пол, напольная плитка, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, эскалаторы) | 15 000 | Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции |
| 39. | Нарушение правил передвижения и парковки автотранспорта на территории КВЦ «Патриот» | 50 000 | |
| 40. | Заезд в павильон без соответствующей отметки Генерального застройщика и службы безопасности КВЦ «Патриот» | 20 000 | |
| 41. | Нарушение Устроителем/ застройщиком (подрядчиком) Мероприятия графика заезда-выезда, сроков монтажно-демонтажных работ | 15 000 | |
| 42. | Мытье автотранспорта в павильоне и на открытой территории | 5 000 | |
| 43. | Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиообъявлений, или на не разрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств | 50 000 | |
| 44. | Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей | 50 000 | |
| 45. | Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов | 25 000 | |
| 46. | Превышение норм допустимого уровня громкости действующим на стенде оборудованием (на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории - в радиусе 5 м) - 75 дБ, в случае повторного нарушения норм допустимого уровня громкости штраф налагается повторно | 100 000 | Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа |
| 47. | Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания без согласования с ФГАУ КВЦ «Патриот» | 500 000 | |
| 48. | Курение на территории КВЦ «Патриот» | 10 000 | |